

Entleihvertrag für eine Forscherkiste

Sehr geehrte Damen und Herren,
für die Entleihanfrage einer Forscherkiste bei der KAF Kinder-Akademie Fulda gGmbH Werk-
raum Museum – WIRGARTEN, am Standort Umweltzentrum Fulda (Johannisstr. 44, 36041
Fulda) bitte die Daten vollständig ausfüllen:

Name der Einrichtung	
AnsprechpartnerIn	
Adresse	
Telefonnummer	
E-Mail Adresse	
Titel der Forscherkiste	
Gewünschter Entleihzeitraum 2 Wochen, bitte auch zwei Alternativen angeben	
Kosten des Verleihs	20 Euro pro Woche
Kaution	200 Euro Kaution
Buchbare Erweiterungen Ankreuzen sofern gewünscht	Wurmbox Einführungsworkshop in der Kita, 5€ pro Kind, Dauer 1,5 Stunden inkl. Lieferung der Box

Wir begleichen den Betrag an dem Veranstaltungstag vor Ort und zahlen:

In bar

Per Überweisung nach Erhalt der Rechnung; Rechnungsanschrift (*wenn abweichend*):

Die Informationen in Bezug auf Einwilligung zur Datenverarbeitung und Entleihbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Wir möchten per E-Mail über neue Angebote informiert werden.

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

Einwilligung zur Datenverarbeitung:

Die KAF Kinder-Akademie Fulda gGmbH Werkraum Museum – WIRGARTEN verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten nach den gesetzlichen Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Für die Buchung dieser Veranstaltung ist die Angabe der oben genannten Daten erforderlich. Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO mit der Einwilligung der betroffenen Person und dient der Vertragsdurchführung gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO. Zudem besteht eine gesetzliche Verpflichtung zur Erfassung der Daten im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO. Diese liegt in der Erfüllung der steuerrechtlichen Vorgaben gemäß § 14 Umsatzsteuergesetz und § 147 Abgabenordnung.

Mit meiner Unterschrift stimme ich der Datenverarbeitung durch KAF Kinder-Akademie Fulda gGmbH Werkraum Museum – WIRGARTEN bis auf Widerruf zu.

Entleihbedingungen

- Art und Zeitpunkt der Übergabe und Rückgabe werden vorab zwischen dem/der Leihnehmer/in und den Fachkräften für Frühpädagogik am UWZ abgestimmt
- Die Abholung und der fristgerechte Rücktransport ist Aufgabe des Leihnehmers/der Leihnehmerin.
- Die Materialien müssen vor Nässe geschützt gelagert und transportiert werden.
- Der Leihnehmer bzw. die Leihnehmerin hat für das geliehene Material eine Sorgfaltspflicht. In der Kita sollten festen Ansprechpartner/innen bekannt sein.
- Bei Ausleihe der Wurmbox: bitte beachten Sie die Anleitung zur Fütterung und Pflege. Es handelt sich um lebende Tiere!
- Der Leihnehmer bzw. die Leihnehmerin hat bei Empfang die Vollständigkeit und Makellosigkeit des Materials zu prüfen.
- Schäden müssen unverzüglich unter umweltzentrum@fulda.de gemeldet werden.
- Zur Sicherung der Leihsache leistet der Leihnehmer eine Kautions von 250 €. Nach fristgerechter und unbeschädigter Rückgabe der Leihsache wird die Kautions in voller Höhe erstattet
- Der Leihnehmer bzw. die Leihnehmerin verpflichtet sich, die Ausstellung nicht im kommerziellen Sinn zu nutzen. Das Material darf bis auf die Malvorlage nicht vervielfältigt werden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Senden Sie uns dieses Formular bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail an: umweltzentrum@fulda.de zurück.